

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „**Zakup i dostawa do Gminy Sułów kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 w ilości 700 ton w 2025 roku**”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: www.sulow.pl, bip.sulow.pl

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: poniedziałek 9:00 – 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

2. Tryb:

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Gminy Sułów **kruszywa łamanego frakcji 0-31,5, w ilości 700 ton w ciągu 2025 roku**. Przez zakup i dostawę należy rozumieć: zakup, załadunek, transport, rozładunek, oraz wszystkie koszty z tym związane.

Dostawa odbywać się będzie w ilości i czasie określonym przez Zamawiającego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: „**Zakup i dostawa do Gminy Sułów kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 w ilości 700 ton w 2025 roku**”. Nie otwierać do dnia **23 maja 2025 r. do godz. 10.30**”
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

6. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Formularzu ofertowym” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

7. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia **23 maja 2025 r. do godz. 10.00**, Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Marta Radzik, Dorota Górniak, Mateusz Pić tel. (84) 682 68 46,

e-mail: ug@sulow.pl

9. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 maja 2025 r. o godz. 10.30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

10. Wybór oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

11. Warunki wykonania zamówienia:

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2.

12. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom Zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej

3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućcenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie).
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT GMINY
Piotr Kaliszewski
Piotr Kaliszewski
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

